

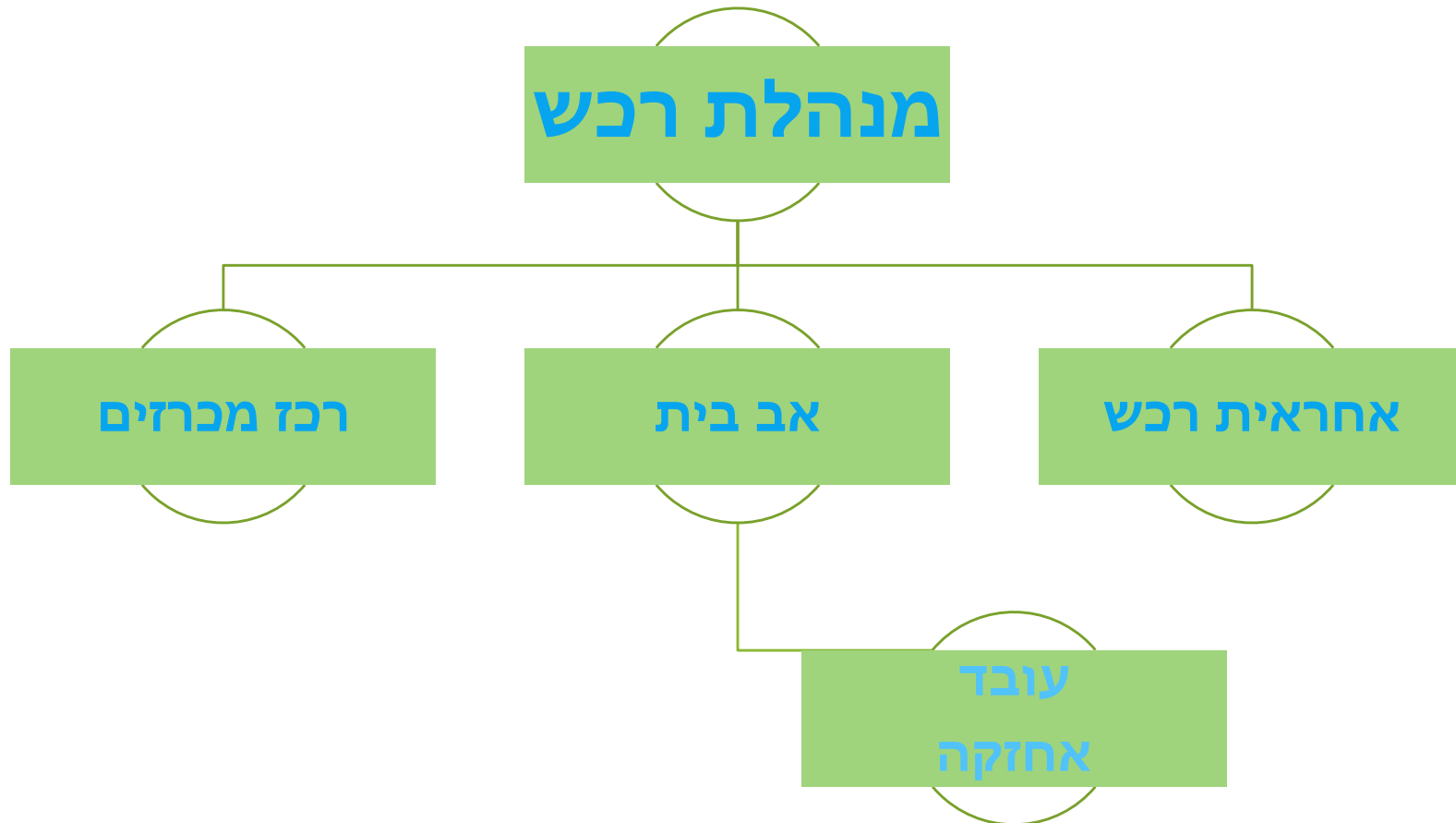
מועצה אזורית עמק חפר



# מחלקת התקשרויות ורכש

נוהל התקשרויות ורכש

# מבנה ארגוני





# חזון - מחלקת רכש

המחלקה חרטה על דיגלה מתן שירות יעיל, מקצועי,  
איכותי תוך כדי חדשנות, מיקוד מטרה ובהלימה  
לשינויים ולצרכים המשתנים באגפי המועצה ועובדיה  
וכן במוסדות ויישובי המועצה.

# כללי

- הוועד המקומי מתקשר מעת לעת עם ספקים / יועצים / נותני שירות, לצורך קבלת שירותים ומוצרים שונים.
- 
- ראוי להזכיר, כי גם בהליך התקשרות הפטור ממכרז יש להבטיח הליך בחינה ראוי, הזדמנות שווה ושמירה על טוהר המידות.
- 
- כל התקשרות עם נותן שירות מחויבת בהסכם ובהזמנת עבודה ללא קשר לסכום ההתקשרות ותקופת ההתקשרות.
- 
- ראוי כי ההתקשרות תיערך באופן תחרותי ויעיל, בהתאם לעקרונות המנהליים המבטיחים שמירה על שקיפות ושוויון.



# מטרת הנוהל

נוהל זה הינו נוהל מומלץ בכל הנוגע  
להתקשרויות של ועדים מקומיים עם  
ספקים, יועצים ונותני שירותים.

## ועדת התקשרויות

- מומלץ כי בכל ועד מקומי תמונה ועדת התקשרויות, בין ועדה קבועה ובין ועדה אד-הוק.
- הרכב מומלץ של הועדה:
  - יו"ר הועד המקומי או מי מטעמו.
  - מנהל הישוב.
  - נציג תושבים בעל ידע רלוואנטי לתחום רכש/התקשרויות.
  - יועץ משפטי (במידה וקיים), בהתקשרות מעל סכום של כ- 30,000 ₪.



# החלטות ועדה ורישום פרוטוקול

- החלטות הועדה תתקבלנה ברוב קולות חברי הועדה.
- ההחלטות תהיינה מנומקות ותרשמנה בפרוטוקול (דוגמא נספח) שייחתם בידי יו"ר הועדה.
- לא ישתתף אדם בדיוני הועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים (כגון קשר משפחתי או חברי עם אחד המציעים וכו').
- במקרה כזה ישתתף בדיוני הועדה ממלא מקום.

# פניה לקבלת הצעות מחיר.

- מנהל הישוב יהיה אחראי לביצוע כלל ההליכים המקדימים, לרבות קבלת הצעות מחיר לביצוע ההתקשרויות.
- בטרם ביצוע ההתקשרות יש לבחון האם קיים מכרז מסגרת של המועצה בתחום ההתקשרות אשר ניתן לעשות בו שימוש.
- טרם ביצוע הפנייה לקבלת הצעות מחיר ובמידת האפשר, והבאת ההתקשרות לבחינת הוועדה, יערוך מנהל הישוב הערכה כספית של שווי ההתקשרות הצפוי (אומדן).



# פניה לקבלת הצעות מחיר.

- הליך הפנייה ייעשה רק לאחר וידוא כי קיים תקציב.

- טופס פנייה לקבלת הצעות מחיר יכלול:

1. פירוט דרישות הישוב להתקשרות.

2. כתב כמויות.

3. מפרט דרישות הולם ואחיד, עדיפות לטבלה (נספח).

4. מועדי ואופן ההגשה.

5. תוקף ההצעה.

6. דרישות ביטוחיות.



# פניה לקבלת הצעות מחיר.

במקרים מתאימים, כגון במקרים הנוגעים להתקשרויות עם יועצים – בהם

יש חשיבות גם למרכיב האיכותני, ייקבעו משקלות להצעות באופן שישולב

משקל מתאים להצעה הכספית על משקל מתאים לניסיון ויכולת אשר

רלוונטיים להתקשרות.



מוסדה אזורית סמך חפר

# פניה לקבלת הצעות מחיר.

**ראוי שלא לחתום על כל הסכם, להתחייב על סכום ההתקשרות או**

**להחתים יועצים/ נותני שירותים / ספקים על הסכם התקשרות בטרם**

**קבלת אישור בכתב אודות התקשרות וסכום ההתקשרות מוועדת**

**ההתקשרויות.**



## בחינת הועדה.

- הועדה תבחן את מלוא המסמכים אשר הוצגו בפניה.
- במסגרת שיקולי הועדה לבחירת היועץ/ הנותן שירות, יילקחו בחשבון, בין השאר:
  - הצורך בהתקשרות וכן שוויה הכספי של ההתקשרות.
  - ניסיונו של נותן השירות בתחום.
  - ניסיון העבר של הישוב, או ישובים אחרים במועצה עם נותן השירות.
  - כל פרט נדרש אחר.



מוסדה אזורית סמך חפר

# החלטת הועדה.

רק לאחר בחינת מלוא המסמכים תקבל הוועדה החלטה

על זהות נותן השירות עימו תיערך ההתקשרות.



מוסדה אזורית עמק חפר

# אחריות תוקף וסמכות.

נוהל זה הינו נוהל מומלץ אשר נועד להשלים את החוקים

והתקנות הקבועים בדיני המכרזים ואינו בא במקומם.