



## לשכת מהנדס המועצה

5.1.2017

### נוהל התנעת פרויקט הנדסי בתחום בינוי ותשתיות במועצה האזורית עמק חפר

כל גוף שמעוניין לבצע/לתכנן פרויקט הנדסי כהגדרתו בחוק, חייב לפעול עפ"י הנוהל המצ"ב.

- 1) חובה להציג את מהות הפרויקט אצל מהנדס הרשות. בפרויקטים של המועצה או במימון חלקי של המועצה, יש לברר עם הגזברות היתכנות תקציבית לפרויקט וכן להציג את מסגרת התקצוב לפרויקט.
- 2) כל בקשה שתוצג תהיה ע"י איש מקצוע מטעם הגוף המבקש + בעל עניין.
- 3) איש המקצוע יהיה בעל נסיון מוכח ובעל הכשרה רלוונטית.
- 4) כל אנשי המקצוע יוגשו לאישורו של מהנדס הרשות. ככל שהמועצה משלמת את שכר אנשי המקצוע, בחירתם תהיה בהתאם לנוהל העסקת יועצים במועצה.
- 5) לאחר הצגת הפרויקט למהנדס הרשות, ייקבע באיזה הליך הפרויקט חייב לעבור מבחינה חוקית, בטיחותית וסטטוטורית.
- 6) לאחר סיום ההליך התכנוני יש לקבל אישור מהנדס המועצה וגזברות המועצה בנושא תקציב הפרויקט.
- 7) לצורך יציאה לביצוע המבקש חייב למנות מפקח/מנהל פרויקט בעל תעודה והסמכה רלוונטית עפ"י חוק. ככל שהמועצה משלמת את שכר מפקח/מנהל פרויקט, בחירתם תהיה בהתאם לנוהל העסקת יועצים במועצה.
- 8) המבקש חייב לדאוג שהפרויקט יצא בנוהל מכרז תקין. במידה והפרויקט במימון של המועצה, יש לדאוג ליציאה למכרז בהתאם לכל הכללים. בפועל ישנם 3 אפשרויות ליציאה למכרז:  
א. פרסום מכרז פומבי/זוטא ע"י המועצה.  
ב. יציאה לנוהל באמצעות משכ"ל.  
ג. בחירת קבלן מסגרת מתוך זכיינים של המועצה – יבוצע אף הוא בנוהל "תיבה סגורה" במזכירות המועצה.
- 9) המבקש חייב לדאוג ולוודא שהקבלן המבצע יהיה קבלן רשום כחוק ובסיווג המתאים.
- 10) אחריות מפקח/מנהל הפרויקט:
  - אחריות לעמידה במסגרת התקציב המאושר לפרויקט. למפקח/מנהל הפרויקט אין אפשרות לאשר חריגה מהתקציב המאושר.
  - המפקח/מנהל הפרויקט ימסור במהלך התקדמות הפרויקט והגשת חשבונות חלקיים לתשלום - דו"ח תקציבי לתקופה.
  - בקרה על תהליכי העבודה בפרויקט.
  - ניהול הליכי ביצוע.
  - לוודא אישור מנהל עבודה מוסמך ע"י משרד העבודה לפרויקט המבוקש.

# המועצה האזורית עמק חפר

ליד מדרשת רופין מיקוד 4025000 טל. 09-8981661/657 פקס. 09-



## לשכת מהנדס המועצה

- אישור חשבונות קבלן.
- אחריות על ניהול לויז לביצוע.
- קבלת אישורי חפירה לביצוע תשתיות.
- הוצאת הסדרי תנועה בזמן ביצוע לעבודות תשתית מאושרים ע"י וועדת תנועה של המועצה.
- 11) לא יבוצע פרויקט הנדסי בתחומי המועצה האזורית עמק חפר ללא אישורו של מהנדס הרשות.
- 12) המועצה לא תשלם ולא תעביר כספים לטובת פיתוח וביצוע פרויקטים הנדסיים שלא עברו עפ"י הנוהל הנ"ל.
- 13) בתחילת הפרויקט יוצב שלט בשטח בנוסח שיקבע ע"י המועצה לגבי הפרויקט.

בברכה,

אינג' אריק מלכה  
מהנדס המועצה נתועדה המקומית