



מרץ 2017

לכבוד :  
יו"ר ועדים  
ראשי ועדות תרבות / ישובים .  
רבי"ש – יישובי .  
שלום וברכה .

## הנדון: הנחיות בנושא ניהול אירועי תרבות בישובים

"אירוע" – התכנסות מאורגנת של קהל באתר לשם עינוג ציבורי .

**המטרה :** להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלה תקינה ובטוחה של האירוע

### יש להבחין בין שני סוגי אירועים :

- א. אירוע טעון רישוי עסק מ-500 איש ומעלה .
- ב. אירוע שאינו טעון ברישוי עסק – עד 500 איש .

### א. להלן שלבי ההכנה באירוע טעון רישוי לפי פריט 7.7 ה בצו רישוי עסקים – תחת כיפת השמים .

1. מילוי טופס בקשה לרישוי עסק במחלקת רישוי עסקים – כשלושים יום לפני האירוע .
  - טופס המפרט את תכנית האירוע , לוח זמנים , ותוכן העניינים .
  - (ראה בנספחים טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי .)
  - במידה ובאירוע יהיה אלוהול יש להוסיף בקשה לפריט 4.8 בחוק הרישוי .
2. מילוי טופס בעלי תפקידים לאירוע - אשר יצורף לבקשה . (ראה נספח ד) .
3. תשלום אגרת רישוי – מחלקת רישוי .
4. עדכון קב"ט מועצה .
5. מינוי בעלי תפקידים לאירוע :
  - בעל העסק : ועד הישוב , ושם האחראי מטעמו על האירוע .
  - מנהל אבטחה : בעל תעודת מנהל אבטחה מורשה מטעם משטרת ישראל .אחראי להכין תכנית אבטחה , מסמך אשר יפרט את האמצעים , לאבטחת הציבור שינקטו בעת האירוע לרבות בעלי תפקידים , פריסת כוח אבטחה , אמצעים ותיק שטח מאורגן כולל תרשים שטח .
- תכנית בטיחות : תוגש על ידי בעל מקצוע – מהנדס / קונסטרוקטור. התוכנית תכלול תרשים סביבה בקנה מידה של: 1:2500 גוש וחלקה בהם מצוי האתר , גבולות , שטחי חניה , מיקום (מיכלי גז , דלק , חומרים מסוכנים , גנרטור , מערכות כיבוי אש במות , אמצעי תאורה , שילוט , עמדת שליטה טכנית ,

# המועצה האזורית עמק חפר

ליד מדרשת רופין מיקוד 40250 טל. 09-8981605 פקס. 09-8947697



פתחי כניסה יציאה, מעברים, דרכי גישה, רחבת רכבי הצלה, כריזה, קיבולת קהל גדרות, מושבים, שירותים, ותנאים לקיום האירוע.

• **חשמלאי:** בכל שטח האתר וסביבתו תותקן תאורה שתאפשר התמצאות נאותה. תשתית החשמל, חיבור גנרטור, תאורת חרום. כל אלו יותקנו בידי חשמלאי מוסמך.

• **בודק חשמל:** ביום האירוע תיבדק מערכת החשמל על ידי בודק חשמל – לאישור תקינות (מצורף נספח ב בודק חשמל).

• **כב"א - יש לקבל הנחיות כיבוי אש לאירוע, ולפעול על פיהם.** (במידה ובאירוע יהיו זיקוקים – יש לתאם הגעה של חבלן משטרה לתכנון מקדים של מיקום הזיקוקים, אישור תוכנית ההפעלה, ובדיקת תוקף רישיון מפעיל הזיקוקים) בקשה לזיקוקים בבקשת הרישוי.

• **מד"א – יש לקבל הנחיות על פי אופי האירוע ולפעול על פיהם.**

• **חברת אבטחה – יש לערוך הסכם התקשרות עם חברת אבטחה.** יש לבצע הזמנת סדרנים (מעל גיל 18) ומאבטחים לפי דרישת תוכנית האבטחה. על חברת האבטחה להעביר רשימה מסודרת לבדיקה מוקדמת של משטרת ישראל.

• **משרד הבריאות:** במידה ובאירוע דוכני מזון / חלוקת מזון יש לפנות לטכנולוג מזון לבדיקת אישורים מול הספקים ולקבלת אישור ממשרד הבריאות לתפעול. (מצורף נספח התייחסות – משרד הבריאות)

• **ספקים:**

1. ספקים הבאים במגע עם ילדים – יש לקבל מהחברה המפעילה אישור כי למפעילים הבגירים אישור העדר עבירות מין.

2. ספק מתקנים / מתנפחים / - יש לקבל אישור תקינות ובדיקה ממכון התקנים וטופס ביטוח.

• **משטרת ישראל –**

1. אחראית על אישור והכנת פקודה לאירוע.

2. בסמכותם לשנות ולהוסיף דרישות לביצוע התכנית.

3. באחריותם: מינוי מפקד אירוע – שיהיה נוכח בזמן האירוע.

**כשלוש שעות לפני תחילת האירוע יש להחתים בעלי מקצוע על טופס אישור סופי:**

• מהנדס הבטיחות (ראה נספח: ג)

• בודק חשמל (ראה נספח: ב)

• לקבל את טופס רישוי העסקים מאושר על-ידי מחלקת רישוי העסקים.

על בעלי התפקידים להיות באירוע מתחילתו ועד סופו.

# המועצה האזורית עמק חפר

ליד מדרשת רופין מיקוד 40250 טל. 09-8981605 פקס. 09-8947697



## אירועים שאינם טעונים רישוי ומעל 500 איש

צעדה ו טקסים ממלכתיים: טקס יום הזיכרון, טקס יום השואה, מרוץ, ניווט, אלו מחויבים בבקשה לקיום תהלוכה (ראה טופס בקשת רישיון לעריכת אסיפה, תהלוכה מצורף בנספחים)

את הבקשה יש להגיש למחלקת רישוי עסקים במועצה כחודש מראש ולעדכן את משטרת ישראל – רישוי עסקים משטרת שדות / טייבה – לפי מיקום השלוחה.

### **אירוע יישובי פחות מ 500 איש שאינו טעון רישוי מחייב :**

- א. יש למנות אחראי אירוע – אחריות כוללת על האירוע.
- ב. עדכון קב"ט המועצה.
- ג. עדכן משטרת שדות- לידיעה
- ד. מנהל אירוע – אחריות כוללת לניהול וארגון האירוע כולל תיאום וארגון כל הפעולות הנדרשות לשמירה וסדר ציבורי ובאירוע. מנהל האירוע ידאג לבעלי מקצוע בעלי תעודות בתוקף, בהכנת האירוע. אחראי בטחון: הכנת תוכנית אבטחה. הזמנת מאבטחים תדרוך, סריקות ותיאום עם גורמי חוץ: רב"ש, משטרה, כיבוי אש, מד"א). נושא חניונים ושמירה על סדר הציבורי.
- ה. במידה ובאירוע מזון – ההמלצה לפנות למשרד הבריאות בנתניה טל: 098300111 לקבלת הנחיות.
- ו. ע"פ אופי האירוע יש להתעדכן בדרישות מול כב"א – ומד"א.
- ז. אלכוהול: דורש רישוי עסק.
- ח. בעלי התפקידים יהיו באירוע מתחילתו ועד סופו.

אנו מאחלים לכם הנאה והצלחה בכלל האירועים.

יהודה בן עזרא  
מנהל אגף בטחון

ארנון לוסקי  
מנהל מחלקת רישוי עסקים

העתק:

רני אידן – ראש המועצה  
אלדד שלם – מ"מ ראש המועצה  
רינת זונשיין – מנכ"לית המועצה  
ששי מגידו – מנהל אגף תפעול  
יעל פלד – מנהלת מרכז קהילתי אזורי  
נחמה כהן – מנהלת מחלקת ישובים  
מנהלי השלוחות במרכז הקהילתי